

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Aika 10.05.2023, klo 17:00 - 19:43

Paikka Hollolan pääkirjaston kokoushuone, Nuottikuja 2, 15870 Hollola

Käsitellyt asiat

- § 50 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 51 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 52 Asialistan hyväksyminen**
- § 53 Oikaisuvaatimus sivistys- ja hyvinvointijohtajan 8§ 2023 päätökseen**
- § 54 Yleishyödyllisten yhteisöjen energia-avustus 2023**
- § 55 Koulujen tunnustuspalkkiot kevät 2023**
- § 56 Lastenkulttuurikeskus Efekti, Hollolan maksusuudet vuodelle 2023**
- § 57 Valtuustoaloite Kiusaamisen vastainen ohjelma**
- § 58 Yhteistyösopimus kesäkausi 2023 Hollolan 4H-yhdistys, Lapsiparkkitoiminta ja nuorten kesätyömalli**
- § 59 Taidelahjoitus Hollolan kunnan taidekokoelmaan**
- § 60 Sivistyspalvelujen seudullisen yhteistyöverkoston vuoden 2023 toimintasuunnitelma**
- § 61 Valtionavustus, vieraskielisten oppilaiden opetuksen järjestäminen 2022 (saame, romani)**
- § 62 Ilmoitusasiat**
- § 63 Ajankohtaiset asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pia Salo, puheenjohtaja
Heidi Hakanen
Kristiina Joensuu
Pasi Koistinen
Riku Korpela
Ville Mikkola
Petri Palo
Markku Pulkkanen, poistui 18:52
Sanni-Maria Tiihonen
Toni Vehmola

Muut saapuvilla olleet

Marjut Nisula, hallintosihteeri, sihteeri
Orvokki Kekki, nuorisovaltuuston edustaja
Sanna Plit-Rehula, perusopetuksen rehtori, § 54, esittelijä, saapui 17:30, poistui 18:30
Lassi Puodinketo, vapaa-aikapäällikkö, poistui 17:28
Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja
Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, esittelijä

Poissa

Minna Nieminen, 1. varapuheenjohtaja
Sirpa Alatalo, varajäsen
Leea Jokinen, varajäsen
Pauli Karvinen, varajäsen
Teemu Kinnari, kunnanhallituksen puheenjohtaja
Heidi Korhonen, varajäsen
Matti Laurila, varajäsen
Ann-Mari Lehtinen, varajäsen
Juuso Ojanperä, varajäsen
Päivi Pasanen, varajäsen
Petri Puttonen, varajäsen
Juha Rehula, varajäsen
Pertti Salonen, varajäsen
Maija-Liisa Siren, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja

Allekirjoitukset

Pia Salo
Puheenjohtaja

Marjut Nisula
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

11.05.2023

11.05.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Petri Palo

Sanni-Maria Tiihonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.hollola.fi 11.5.2023.

Marjut Nisula

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 50

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 51

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Minna Nieminen ja Petri Palo.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Petri Palo ja Sanni-Maria Tiihonen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 52

Asialistan hyväksyminen

Kunnan hallintosäännön § 101 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön § 102 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merk. Tämän pykälän jälkeen vapaa-aikapäällikkö Lassi Puodinkedon esitys § 54.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 53

Oikaisuvaatimus sivistys- ja hyvinvointijohtajan 8§ 2023 päätökseen

HOLDno-2022-363

Valmistelija / lisätiedot:
Sanna Plit-Rehula
sanna.plit-rehula@hollola.fi
perusopetuksen rehtori

Liitteet

- 1 oikaisuvaatimus 16.3.2023
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 Liite 1. ote viranhaltijapäätöksestä
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 3 Liite 2. Kutsu kuulemiseen
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 4 Liite 3. muistio kuuleminen
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 5 Liite 4. kirjallinen vastine, viranhaltijan kuuleminen 10.11.2022
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 6 LIITE_5_Opetussuunnitelma_ote__erityinen_tuki
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 7 LIITE_6_hallintosääntö_ote_rehtorit, erityisopetuksen rehtori
Verkkojulkisuus rajoitettu

Oikaisuvaatimuksen tekijä hakee oikaisua sivistys- ja hyvinvointijohtajan 8§ 2023 tekemään kielteiseen sivutoimi viranhaltijapäätökseen. Viranhaltija oikaisuvaatimuksessaan vaatii päätöksen kumoamista, koska päätös on riittämättömästi valmisteltu ja oleellisilta osin perusteeton. Sivutoimilupahakemuksesta tehdään viranhaltijapäätös, joten ennakkopäätöksiä asiasta ei voi antaa tapaamisen yhteydessä ja asia selvitetään sekä käsitellään hakemuksen jättämisen jälkeen.

Hollolan kunnan hallintosäännön § 35 mukaan sivistys- ja hyvinvointijohtaja päättää sivutoimiluvan antamisesta omien alaisten osalta. Sivistys- ja hyvinvointijohtaja on pyytänyt kirjallisesti viranhaltijaa hakemaan sivutoimilupaa, kun viikko ennen virkaan palaamista oli saanut häneltä sähköpostivahvistuksen virkaan palaamisesta. Pyydetty sivutoimihakemus oli erittäin suppea eikä viranhaltija ole mitenkään avannut viranhoitamiseen liittyviä ongelmakohtia, joita sivutoimen harjoittaminen voi aiheuttaa. Viranhaltija sai kuulemisen jälkeen vielä ylimääräisen mahdollisuuden vastata työnantajan esittämiin perusteisiin viranhaltijan esteellisyydestä, mutta viranhaltija ei pystynyt kiistämään työnantajan kuulemistilaisuudessa esille tuomia näkökulmia viranhaltijan esteellisyyden vaarantumisista viranhoidossa.

Päätös kielteisestä sivutoimiluvasta perustuu hallintolain 28.1 § 5 kohdan ja hallintolain 28 § 1 mom. 4 kohdan sekä kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijalain (304/2003) 18.3 § tulkintaan. Viranhaltija on osaomistaja yrityksessä, joka tuottaa lastensuojelupalveluita Hollolan kunnan alueella. Viranhaltija on esteellinen hallintolain 28.1 § 5 kohdassa tarkoitetun yhteisöjäävin perusteella, mikäli hän tai

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

hänen hallintolain 28.2 §:n 1 kohdassa tarkoitettu ns. perhepiiriin kuuluva läheisensä on hallituksen, hallintoneuvoston tai niihin rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa sellaisessa yhteisössä, säätiössä, valtion liikelaitoksessa tai laitoksessa, joka on asianosainen tai jolle on odotettavissa asian ratkaisusta erityistä hyötyä tai vahinkoa. Viranhaltija ei kiistä osaomistusta ja toimitusjohtajana olemista oikaisuvaatimuksessaan, joten päätöksen yhteisöjääviyden tulkinta ei ole perusteeton. Viranhaltijan tehtäväkuvaan kuuluu harjoittamansa yritystoiminnan lasten asioiden käsittely kunnassa ja kaikki kuntaan sijoitettujen lasten opetuspaikat ja opetusjärjestelyt ovat hänen virkatehtäviään. Viran puolesta hän saa tiedon kaikista kuntaan sijoitetuista lapsista ja hänen yrityksensä on myös yksi kilpaileva yritys kunnan alueella. Hollolassa opiskeli huhtikuussa 116 sijoitettuja lapsia. Viranhaltija oikaisuvaatimuksessa kertoo, ettei käsittele oman yrityksensä oppilasasioita vaan yritystä pyörittää eri henkilö. Yritystä pyörittävän henkilön yhteyshenkilö oppilasasioissa on kuitenkin kyseinen viranhaltija kunnan puolella, kuten muidenkin yritysten.

Jos viranhaltija on palvelussuhteessa toiseenkin organisaatioon, on hän viranhaltijana esteellinen hallintolain 28 § 1 mom. 4 kohdan perusteella asioissa. Viranhaltija ei voi osallistua sellaisten asioiden valmisteluun tai käsittelyyn, joihin yhtiöllä olisi intressi. Viranhaltijan tehtävään kuuluu perusopetuslain (628/1998) päätösten valmistelua yksittäisille oppilaille. Kun henkilö hoitaa virkaa, niin hänelle ei voi määrätä viransijaista. Viransijainen voidaan määrätä vain varsinaisen viranhaltijan poissa ollessa virkatehtävistä, koska samassa virassa voi olla vain yksi henkilö kerrallaan. Hollolan kunnan hallintosäännössä ei ole määrätty sijaista, kuten ei muillekaan viranhaltijoille. Viranhaltijalle on delegoitu erillistä päätösvalta (Hollolan kunnan hallintosääntö, liite: viranhaltijoille laissa määrätty ja/tai delegoitu päätösvalta.) Kielteisen sivutoimipäätöksen jälkeen viranhaltijan ilmoitti (6.3.2023) jäävävänsä itsensä oppilasvalinnoista. Ongelmana koulun valintojen osalta on, että oppilasvalinnat koskevat myös viranhaltijan osaomistaman yksikön asiakkaita eikä kunta voi määrittellä sijaista viranhaltijalle hänen ollessa virkatehtävissä.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijalain (304/2003) 18.3 §:ssä säädetään, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Oikaisuvaatimuksessa on virheellistä tietoa. Viranhaltija on esteellisenä tehnyt päätöksen 14.9.2022 § 73 oppilaasta, joka on ollut sijoitettuna hänen osaomistamaansa perhekotiin.

Viranhaltijan virkatehtäviin kuuluu Hollolan kunnan valtuuston delegoimat tehtävät. Hänen osaomistamansa yrityksen toiminta on osa kunnan opetuksen järjestämistä niin, ettei hän jääviytensä takia voi täysipainoisesti toimia virassaan ilman, että yleinen luottamus tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai jääviys oppilasasioissa haittaisi tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimipäätöksessä ei arvioitu hänen osaamistaan, vaan hänen esteellisyyttään tehtävien hoidossa. Kunnan ei tarvitse muokata oppilasprosesseja niin, että viranhaltija voi hoitaa sivutoimeaan oman virkansa lisäksi. Sivutoimenlupahakemus ja -ohje on samanlainen kaikille viranhaltijoille, mutta kaikki sivutoimenhakijat eivät ole samassa asemassa kunnan organisaatiossa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Viranhaltija on jäänyt virkavapaalle 1.8.2021 perustamaan osaomistuksessa olevaa yritystään. Kunnan palvelusuhdeohjeissa (2.5) on, että "Sivutoimilupa tulee hakea ja sivutoimi-ilmoitus tehdä jo ennen sivutoimen aloittamista, käytännössä jo ennen sivutoimeen liittyviä valmistelevia toimenpiteitä. Sivutoiminta ei saa ryhtyä hoitamaan ennen sivutoimiluvan myöntämistä tai sivutoimi-ilmoituksen tekemistä". Viranhaltija ei ole noudattanut kunnan voimassa olevaa palvelusuhdeohjetta.

Oikaisuvaatimus tulee hylätä, koska päätökseen liittyvät hallintolain tulkinnat eivät ole perusteettomia. Esihenkilö on tehnyt viranhaltijapäätöksellä ratkaisun asiasta kunnan ohjeistuksen mukaisesti. Viranhaltija on sivutoimea aloittaessaan ilman työnantajan lupaa lisäksi rikkonut kunnan ohjeistusta. Kunnan ohjeet työntekijöille ovat kaikille samat. Työnantajan ei tarvitse muokata henkilöstöohjeita tai hallintosääntöä siten, että viranhaltija voi tehdä sivutoimea oman virkansa lisäksi. Viranhaltija ei voi tulkitun esteellisyytensä takia toimia täysipainoisesti ***** virkatehtävissä sivutoimensa johdosta, koska viranhaltijan objektiivisuus, tasapuolisuus, puolueettomuus ja riippumattomuus on heikentynyt.

Ehdotus

Esittelijä: Sanna Plit-Rehula, perusopetuksen rehtori

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen edellä mainituin perustein.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin. Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päätti hylätä oikaisuvaatimuksen edellä mainituin perustein.

Merk.

Markku Pulkkanen esitti, että sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä oikaisuvaatimuksen. Esitys raukesi kannattamattomana.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Kim Strömmer poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (hallintolain 28 § kohta 7 yleislausekejäävi).

Esteellisyys

Kim Strömmer

Tiedoksi

Asianosainen (oikaisuvaatimuksen tekijä), henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 54

Yleishyödyllisten yhteisöjen energia-avustus 2023

HOLDno-2023-378

Valmistelija / lisätiedot:

Lassi Puodinketo

lassi.puodinketo@hollola.fi

vapaa-aikapäällikkö

Liitteet

1 Yleishyödyllisten yhteisöjen energia-avustuksen jakokriteerit vuodelle 2023

Hollolan kunnanvaltuusto on kokouksessaan 24.4.2023 hyväksynyt (13 § Talousarviomuutokset 2023) 50 000 euron lisämäärähan lisäämisen vapaa-aikapalveluiden jakamiin yhteisöavustuksiin vuodelle 2023. Tämä erillinen määräraha on kohdennettu Hollolan kuntaan rekisteröityneiden yleishyödyllisten yhteisöjen kiinteistöjen energialaskuista selviämiseen talven 2022-2023 aikana. Energiamarkkinoilla tapahtui lyhyessä ajassa voimakas energiahintojen nousu, jonka voidaan todeta merkittävästi heikentäneen sellaisten Hollolaan rekisteröityneiden yleishyödyllisten yhteisöjen toimintaa, joilla on omistuksessaan tai vuokralla kiinteistöjä, joiden energialaskuista yhteisöt vastaavat itse.

Hollolan kunnan hallintosäännön mukaan sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää valiokunnan talousarvioon varattujen palvelualueen vastuutehtäviin liittyvien avustusten jakoperusteista ja jakamisesta (Hallintosääntö 11§ kohta 18.).

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä liitteenä olevat yleishyödyllisten yhteisöjen energia-avustuksen jakokriteerit vuodelle 2023 ja vahvistaa energia-avustuksen hakuajaksi 15.5 - 30.5.2023.

Äänestykset

Markku Pulkkanen esitti Sanni-Maria Tiihosen kannattamana, että liitteeseen lisätään teksti "energia-avustus voi olla korkeintaan 50 % erotuksesta". Ne, jotka kannattavat sivistys- ja hyvinvointijohtajan pohjaehdotusta, äänestävät "jaa". Ne, jotka kannattavat Markku Pulkkasen ehdotusta, äänestävät "ei".

Jaa

Ville Mikkola

Kristiina Joensuu

Ei

Sanni-Maria Tiihonen

Petri Palo

Toni Vehmola

Markku Pulkkanen

Heidi Hakanen

Pasi Koistinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Riku Korpela
Pia Salo

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päätti hyväksyä liitteenä olevat yleishyödyllisten yhteisöjen energia-avustuksen jakokriteerit vuodelle 2023 ja vahvistaa energia-avustuksen hakuajaksi 15.5 - 30.5.2023 siten, että liitteeseen lisätään teksti "energia-avustus voi olla korkeintaan 50 % erotuksesta".

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli vapaa-aikapäällikkö Lassi Puodinketo.

Keskustelun kuluessa Markku Pulkkanen esitti Sanni-Maria Tiihosen kannattamana, että liitteeseen lisätään teksti "energia-avustus voi olla korkeintaan 50 % erotuksesta".

Ne, jotka kannattavat sivistys- ja hyvinvointijohtajan pohjaehdotusta, äänestävät "jaa".

Ne, jotka kannattavat Markku Pulkkasen ehdotusta, äänestävät "ei".

Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritettua äänestyksessä annettiin 10 ääntä: 2 jaa-ääntä ja 8 ei-ääntä.

Puheenjohtaja totesi, että sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päätti hyväksyä Markku Pulkkasen muutosehdotuksen.

Markku Pulkkanen poistui kokouksesta pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.53.

Pykälän jälkeen pidettiin tekninen kokoustauko 18.53-19.02.

Tiedoksi

Vapaa-aikapäällikkö, hallintopäällikkö (sivhyva), talouspalvelut, hallintojohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 55

Koulujen tunnustuspalkkiot kevät 2023

HOLDno-2023-354

Valmistelija / lisätiedot:

Joanna Ikonen, Aslög Rask

joanna.ikonen@hollola.fi, assi.rask@hollola.fi

hallintovastaava, taloussuunnittelija

Liitteet

1 Hollolan koululaitoksen tunnustuspalkkiorahaston tiliote 2023

Hollolan kunnan koululaitoksella on käytettävissään tunnustuspalkkiorahasto, jonka käyttöä ohjaa em. rahaston sääntö. Rahasto on tarkoitettu hyvin menestyneiden Hollolan kunnan kouluissa opiskelevien oppilaiden palkitsemiseksi vuosittain stipendeillä.

Rahaston säännön 5 §:n mukaan rahastoa hoitaa hyvinvointivaliokunta ja rahaston varat on sijoitettava siten, ettei rahaston pääoma alene. Pääoman sijoittamisesta päättää hyvinvointivaliokunta.

Tunnustuspalkkiorahaston korkotuotot ovat ajalla 1.2.2022 – 31.1.2023 olleet 19,80 euroa. Korkotuottojen vähäisyydestä johtuen esitetään stipendeihin käytettäväksi hyvinvointivaliokunnan omia käyttötalousvaroja 1 000,00 euroa.

Hollolan kunta on saanut 31.12.2017 Vesalan yhteismaan osakaskunnalta lahjoituksen 7 321,98 euroa stipendirahastoon. Varat on tarkoitettu oman paikkakunnan Vesalan kouluille. Hälvälän ja Tiilikankaan koulut jakavat keväällä 2023 tähtistipendeinä Tiilikankaan koulussa 160 euroa sekä Hälvälän koulussa 80 euroa niille oppilaille, jotka ovat lukuvuoden aikana osoittaneet erityistä edistymistä jollakin kouluelämän alueella.

Keväällä 2022 jaettiin kyseisistä varoista edellä mainitut stipendit, joten rahaa on käytettävissä 6 421,98 euroa.

Liitteenä Hollolan koululaitoksen tunnustuspalkkiorahaston tiliote

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää jakaa kunnan koululaitoksen tunnustuspalkkiorahaston korkotuotoista sekä omista käyttövaroistaan yhteensä 1 240 euroa kouluilleen seuraavasti:

Koulu	summa
Herralan koulu	40
Nostavan koulu	40
Hämeenkosken koulu	70
Pyhäniemen koulu	60
Kalliolan koulu	120

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Paimelan koulu	40
Salpakankaan koulu	350
Heinsuon koulu	180
Kankaan koulu	100
Hälvälän koulu (Tähtistipendi)	80
Tiilikankaan koulu (Tähtistipendi)	160
<i>Yhteensä</i>	<i>1240</i>

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tiedoksi: ao.koulut, hyvinvoinnin palvelualueen taloussuunnittelija,
talouspalvelut@hollola.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 56

Lastenkulttuurikeskus Efekti, Hollolan maksusuudet vuodelle 2023

HOLDno-2020-309

Valmistelija / lisätiedot:

Lassi Puodinketo

lassi.puodinketo@hollola.fi

vapaa-aikapäällikkö

Liitteet

1 Efektin_rahoitusosuudet_2023

Lahden kaupungin kulttuuripalvelut sekä muut Päijät-Hämeen kunnat tekevät yhteistyötä Lastenkulttuurikeskus Efektin kautta. Yhteistyötä on tehty jo vuodesta 2006. Lastenkulttuurikeskus Efektin toiminta kattaa koko Päijät-Hämeen. Efektin mukana toiminnassa mukana olevat kunnat ovat Asikkala, Hartola, Heinola, Hollola, Iitti, Kärkölä, Lahti, Orimattila, Padasjoki ja Sysmä. Efekti tukee toiminnallaan koulujen ja varhaiskasvatuksen taidekasvatusta ja kulttuurityötä. Efekti pyrkii lisäämään uusia yhteistyösuhteita, hankkeita ja toimintoja Päijät-Hämeen alueella ja nostamaan esiin päijäthämäläistä lastenkulttuuriosaamista hankkimalla esityksiä ja työpajoja lastenkulttuurin ammattilaisilta alueen päiväkoteihin ja kouluihin. Kuntien ja kolmannen sektorin yhteistyön kautta taide- ja kulttuuritoiminta on mahdollisimman monen lapsen saavutettavissa. Efektin toiminta tavoitti viime vuonna reilut 11.000 osallistujaa.

Efektin rahoitus koostuu Efektin toiminnassa mukana olevien kuntien rahoitusosuuksista sekä Opetus- ja kulttuuriministeriön avustuksesta. Tämän lisäksi Efektin kautta voidaan hakea muita yhdessä päätettäviä rahoituksia.

Kuntien rahoitusosuudet vuonna 2023 muodostuvat seuraavasti: kunnan alle 18-vuotiaiden määrä * 0,60 € + perusmaksu 500 €. Täten Hollolan kunnan osalta vuosikustannus tulee olemaan 3316,4 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää hyväksyä Hollolan kunnan osallistumisen edelleen Efekti-toimintaan ja merkitsee tiedoksi Efektitoiminnan rahoitusosuuden Hollolan kunnan osalta, edellyttäen, että rahoitusosuus säilyy entisenlaisena (3316,4 €) ja että muut Päijät-Hämeen kunnat pääosin osallistuvat toimintaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asianosaiset: Lahden kaupungin kulttuurikeskus, kulttuurituottaja, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 57

Valtuustoaloite Kiusaamisen vastainen ohjelma

HOLDno-2022-543

Valmistelija / lisätiedot:

Kim Strömmer

kim.strommer@hollola.fi

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 Valtuustoaloite kiusaamisen vastainen ohjelma - ei allekirjoituksia

Kiusaamisen vastaisessa valtuustoaloitteessa ehdotetaan, että Hollolan kuntaan tehtäisiin toimintaohjeet kiusaamistapauksiin sekä koulutettaisiin jokaiselle koululle Resto-ohjaaja.

Valtuustossa hyväksytyssä strategiassa on hyvinvointipalveluiden strategisissa ohjelmissa ennakoivan hyvinvoinnin hanke, jonka osa-alueina on liikkuminen, ruoka, mieli ja päihteet. Vuoden 2023 suunnitelmana on tehdä kiusaamisen vastainen suunnitelma Hollolaan. Suunnitelman tekemistä varten on perustettu työryhmä. Eteläisen Aluerehtori ja varhaiskasvatuspäällikkö vastaavat työryhmän kokoamisesta. Työryhmään kuuluu heidän lisäksi kehittäjäopettaja, varhaiskasvatuksen asiantuntija, varhaiskasvatuksen erityisopettaja, varhaiskasvatuksen esihenkilö, nuorisotyöntekijä, rehtori ja tuenvastaava. Kyseinen asiakirja olisi toimintaa ohjaava suunnitelma Hollolassa.

Varhaiskasvatuksen erityisopettajat ja henkilöstöä on koulutettu PIKI – toimintamallista /materiaalin käytöstä. Varhaiskasvatuksen erityisopettajat ovat kouluttaneet henkilöstöä ja huolehtivat yhdessä varhaiskasvatuksen lähiesihenkilöiden kanssa henkilöstön osaamisesta. Yksiköillä on käytössä varhaiskasvatuksen oma yksikkökohtainen kiusaamisen ehkäisyn ja kaveritaitojen suunnitelma, jota käytetään työn tukena ja arvioinnin välineenä.

PIKI-toimintamallin avulla tunnistetaan ja ehkäistään kiusaamista kotona ja varhaiskasvatuksen ryhmissä. PIKI vahvistaa lasten vuorovaikutus- ja tunnetaitoja, antaa tukea vanhemmille ja valmiuksia ammattilaisille. Toimintamallin toteutuksen apuna ovat lasten kuvakirja, kasvattajille ja kotiväelle suunnattu yhteinen opas, materiaalipaketti sekä verkkomateriaali. Materiaali tarjoaa taitoja lapselle, tukea vanhemmille ja valmiuksia ammattilaisille. PIKI-toimintamalli perustuu ajatukseen siitä, että pienten lasten kiusaamisessa on kyse puutteista vuorovaikutus- ja itsesäätelytaidoissa. Piki on vain yksi materiaali, lisäksi myös muita materiaaleja käytössä, kuten Fanny sarja ja turvataidot- materiaali.

Resto-sovittelu perustuu restoratiiviseen lähestymistapaan, jossa on kyse ihmissuhteet, tunteet ja tarpeet huomioon ottavasta konfliktinhallintamenettelystä. Restoratiivinen lähestymistapa korostaa kohtaamiseen, keskusteluun ja yhteistyöhön perustuvaa myönteistä prosessia, jossa pyritään osapuolten välisen ymmärryksen lisääntymiseen. Osapuolia kunnioitetaan oman konfliktinsa asiantuntijoina ja keskeisenä ajatuksena on tapahtuneen teon palauttaminen asianosaisille siten, että he voivat itse olla aktiivisia osallisia asiansa ratkaisussa. Toiminnan tavoitteena on

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

eheyttää rikkoutunut ihmissuhde niin, että mieltäpahoittanut tilanne ei enää toistu. Yhdessä sovittua käytöksen muutosta tuetaan ja sopimuksen pitämistä seurataan.

Aikuisjohtoisen sovittelun osapuolina voivat olla oppilaat tai oppilas ja henkilökunnan jäsen. Henkilökunnan asiantunteva tilannekohtainen arviointi tarkoituksenmukaisesta menettelystä ohjaa tapauksen käsittelyä. Syventävän RESTO-koulutuksen käyneet henkilökunnan jäsenet toimivat sovittelijatehtävän lisäksi koulunsa sovittelutyön asiantuntijoina yhdessä vertaissovittelijoiden ja Verso-toimintaa ohjaavien aikuisten kanssa. Salpakankaan koululla on jo 10 Resto-koulutettua. Verso-toimintaa on kaikilla kouluilla. Resto-asiantuntijuutta tarjotaan kaikkien koulujen käyttöön tälläkin hetkellä. Koulukohtainen suunnitelmien tueksi valmistellaan kuntakohtaista kiusaamisen vastaista-suunnitelmaa.

Kansallinen koulutuksen arviointikeskus Karvi toteutti kiusaamisen vastaisten menetelmien arvioinnin, jonka tulokset julkaistiin elokuussa 2022. Arviointi oli osa OKM:n toimenpideohjelmia kiusaamisen, väkivallan ja häirinnän ehkäisemiseksi. Arvioinnissa ei laitettu eri menetelmiä paremmuusjärjestykseen, vaan todettiin yhden tai useamman kiusaamisen vastaisen menetelmän käytön jäsentävän ja edistävän koulujen kiusaamisen vastaista työtä.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää antaa valtuustoaloitteeseen yllä esitetyn vastauksen. Kunnassa on valmisteilla koko kunnan kiusaamisen vastainen suunnitelma ja Resto-ohjaajia pystytään jo hyödyntämään kaikilla kouluilla.

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta toteaa aloitteen loppunkäsittelyksi ja lähettää aloitteen kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Ote asianosainen: aloitteentekijä Tiedoksi: kunnanhallitus, valtuusto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvointivaliokunta, § 21,23.02.2022
Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta, § 58, 10.05.2023

§ 58

Yhteistyösopimus kesäkausi 2023 Hollolan 4H-yhdistys, Lapsiparkkitoiminta ja nuorten kesätyömalli

HOLDno-2022-81

Hyvinvointivaliokunta, 23.02.2022, § 21

Valmistelijat / lisätiedot:
Lassi Puodinketo
lassi.puodinketo@hollola.fi
vapaa-aikapäällikkö

Liitteet

1 4H yhteistyösopimus 2022

Hollolan kunnan vapaa-aikapalvelut tekee yhteistyösopimuksen, arvoltaan 7 000 euroa, Hollolan 4H-yhdistyksen kanssa tulevan kesän lapsiparkkitoiminnasta ja nuorten kesätyöllistämisen mallista.

Lapsiparkkitoimintaa järjestetään Hollolan kuntakeskuksessa kesä- ja heinäkuussa. Toiminta on maksutonta ja tarjoaa tärkeän palvelun hollolalaisille lapsiperheille. Lapsiparkkiin voi osallistua 3 - 8-vuotiaat lapset arkipäivisin kukin kahden tunnin ajan. Parkkitoimintaa järjestetään maanantaista perjantaihin klo 10 - 17 välisenä aikana. Lapsiparkkitoimintaa järjestetään yhtenä yhdistysten toiminta-avustusmuotona. Hollolan 4H-yhdistys hakee kunnan toiminta-avustusta lapsiparkkitoimintaan. Kyseinen haettava avustus kohdistetaan lapsiparkkitoiminnan ohjaajien palkkauskuluihin kesä- ja heinäkuun ajaksi.

Tällä yhteistyösopimuksella hankitaan lisäksi 4H-yhdistykseltä nuorten kesätyöllistämisen mallin käytännön toteutus. Mallina käytetään Hollolan 4H yhdistyksen Avittajat palvelukonseptia, jossa nuoria palkataan tarpeen mukaan yksityistalouksiin, yhteisöihin ja yrityksiin. Palkkaa maksetaan tehtyjen työtuntien perusteella. Toiminnan järjestämiseen tarvitaan koordinoitua, jotta työn tarjoaja ja työntekijä kohtaavat ja sopimusmenettely on asianmukaista ja lakien ja asetusten mukaista.

Yhteistyösopimuksen laatii vapaa-aikapäällikkö.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointivaliokunta päättää myöntää vastikkeellisena avustuksena 7 000 euroa tekemällä sopimuksen 4H-yhdistyksen kanssa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Valmistelija / lisätiedot:

Lassi Puodinketo
lassi.puodinketo@hollola.fi
vapaa-aikapäällikkö

Liitteet

1 4H yhteistyösopimus 2023

Hollolan kunnan vapaa-aikapalvelut tekee yhteistyösopimuksen, arvoltaan 7 000 euroa, Hollolan 4H-yhdistyksen kanssa tulevan kesän lapsiparkkitoiminnasta ja nuorten kesätyöllistämisen mallista.

Lapsiparkkitoimintaa järjestetään Hollolan kuntakeskuksessa kesä- ja heinäkuussa. Toiminta on maksutonta ja tarjoaa tärkeän palvelun hollolalaisille lapsiperheille. Lapsiparkkiin voi osallistua 3 - 8-vuotiaat lapset arkipäivisin kukin kahden tunnin ajan. Parkkitoimintaa järjestetään maanantaista perjantaihin klo 10 - 17 välisenä aikana. Lapsiparkkitoimintaa järjestetään yhtenä yhdistysten toiminta-avustusmuotona. Hollolan 4H-yhdistys hakee kunnan toiminta-avustusta lapsiparkkitoimintaan. Kyseinen haettava avustus kohdistetaan lapsiparkkitoiminnan ohjaajien palkkauskuluihin kesä- ja heinäkuun ajaksi.

Tällä yhteistyösopimuksella hankitaan lisäksi 4H-yhdistykseltä nuorten kesätyöllistämisen mallin käytännön toteutus. Mallina käytetään Hollolan 4H yhdistyksen Avittajat palvelukonseptia, jossa nuoria palkataan tarpeen mukaan yksityistalouksiin, yhteisöihin ja yrityksiin. Palkkaa maksetaan tehtyjen työtuntien perusteella. Toiminnan järjestämiseen tarvitaan koordinoitua, jotta työn tarjoaja ja työntekijä kohtaavat ja sopimusmenettely on asianmukaista ja lakien ja asetusten mukaista. Yhteistyösopimuksen laatii vapaa-aikapäällikkö.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää myöntää vastikkeellisena avustuksena 7 000 euroa tekemällä sopimuksen 4H-yhdistyksen kanssa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asianosaiset: hollola@4h.fi, kulttuurituottaja, yhteisöohjaaja, talouspalvelut, hallintopäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 59

Taidelahjoitus Hollolan kunnan taidekokoelmaan

HOLDno-2023-364

Valmistelija / lisätiedot:

Lassi Puodinketo

lassi.puodinketo@hollola.fi

vapaa-aikapääällikkö

Sivistyslautakunta on 25.1.2017 kokouksessaan linjannut, että kunnan hallinnassa olevien merkittävien taidekokoelmien ylläpidosta ja konservointityön koordinoista vastaa vapaa-aikapalvelut niin, että kunnostustoimenpiteisiin varataan vapaa-aikapalveluiden käyttötalouteen erillinen määräraha jolla teoksia kunnostetaan "muutama teos vuodessa" periaattella. Tämän tehtävän hoito on sittemmin keskitetty vapaa-aikapalveluiden alaisuudessa toimivalle kulttuuripalveluille, kulttuurituottajan tehtävänkuvaan. Kulttuuripalvelut ovat vuosien 2019 - 2020 aikana luetteloineet ja kuvanneet taidekokoelmat, jolloin vanhat paperiset taideluettelot päivitettiin nykyaikaiselle museoiden teosluettelointiohjeistusta vastaavalle tasolle. Taidekokoelmassa olevien teosten kunto on luetteloinnin yhteydessä kartoitettu ja tämän kartoituksen perusteella vuosittainen kunnostustoiminta on jatkunut edellä mainitulla "muutama teos vuodessa" periaatteella. Vuodesta 2018 lähtien vapaa-aikapalvelut on varannut vuosittain käyttötalouteen 5000 euron erillisen määrärahan taidekokoelman kunnostusta varten.

28.4.2023

Hollolan kotiseutuyhdistys on lokakuussa 2022 lähestynyt Hollolan kuntaa, toiveenaan lahjoittaa osaksi ***** taidekokoelmaa kaksi ***** romuveistosta. Teokset ovat työnimeltään "Polkupyöräilijä" ja "Mäyräkoira". Taidekokoelmassa on tälläkin hetkellä useita ***** romuveistoksia ja lahjoituksen voidaan nähdä täydentävän kokoelmaa. Hollolan kunnan vapaa-aikapalveluiden kulttuuripalvelut hallinnoivat ja ylläpitävät kunnan taidekokoelmia. Kulttuuripalvelut saavat vuosittain yhteydenottoja, joissa toivotaan, että kunta vastaanottaisi erilaisia taidelahjoituksia osaksi kunnan kokoelmia. Teosten vastaanottamisessa tulee huomioida lahjoitettavien teosten kunto, laatu ja taidehistoriallinen ja kulttuuriperinnöllinen merkitys. Kulttuuripalvelut ovat parhaillaan laatimassa Hollolan kunnan taidekokoelmille kokoelmaohjelmaa, jossa pyritään luomaan selkeät raamit sille, minkälaisilla teoksilla taidekokoelmaa on hyvä kartuttaa. Hallintosäännön mukaan sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää kunnan hallinnassa olevien taidekokoelmien kartuttamisperusteista.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää vastaanottaa Hollolan kotiseutuyhdistyksen lahjoittamat ***** romuveistokset "Polkupyöräilijä" ja "Mäyräkoira" osaksi ***** taidekokoelmaa.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asianosaiset: Hollolan kotiseutuyhdistys, vapaa-aikapäällikkö, kulttuurituottaja,
hallintopäällikkö (sivhyva)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 60

Sivistyspalvelujen seudullisen yhteistyöverkoston vuoden 2023 toimintasuunnitelma

HOLDno-2020-140

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Säkkinen-Salminen
minna.sakkinen-salminen@hollola.fi
hallintopäällikkö

Päijät-Hämeen seudullisen sivistyspalvelujen ohjausryhmän ja kehittämisverkoston toimintasuunnitelma rakennetaan vuosittain verkoston tekemän itsearvioinnin tulosten pohjalta. Seudullista yhteistoimintaa ohjaa Päijät-Hämeen kuntien johtavista sivistys-/hyvinvointi viranhaltijoista koostuva ohjausryhmä, joka vastaa toimintasuunnitelman toteuttamisesta ja saattaa sen tiedoksi alaisuudessaan toimivalle seudulliselle kehittämisverkostolle. Toimintasuunnitelmaa toteutetaan vuosikellon mukaisesti. Vuoden 2023 toimintasuunnitelmaan on sisällytetty ne keskeiset asiat, joissa yhteistyöverkoston toiminnassa halutaan onnistua vuoden 2023 aikana. Toimintasuunnitelmaan vuodelle 2023 on sisällytetty mm.:

- Verkostoperuskoulu-kehittäminen (Kuntaliiton pilottihanke).
- Vastavuoroinen seudullinen yhteistyö hyvinvointialueen (Päijät-Sote) kanssa.
- Vuoden 2023 aikana pyritään konkretisoimaan seutuyhteistyön tavoitteita ja hyötyjä sekä niiden näkyväksi tekemistä ja yhdistämään kuntien resursseja DigiOneen liittymisen valmistelutyössä.
- Sivistyksen- ja hyvinvoinnin valio- ja lautakuntien edustajien tapaaminen kerran vuodessa.

Kriittiset menestystekijät yhteistoimintaverkoston toiminnassa on tunnistettu ja ne ovat:

- verkoston ja ohjausryhmän jäsenten sitoutuminen yhteistoimintasopimuksen sisällön noudattamiseen
- valmistautuminen kokouksiin ja läsnäolo kokouksissa
- henkilöstövaihdokset -perehdyttäminen
- tiedon kulku, viestinnälliset kuilut.

Vuoden 2023 aikana jatketaan varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen meneillään olevia ulkopuolisen rahoituksen mahdollistamia kehittämishankkeita ja haetaan ohjausryhmän päätöksellä mahdollisia uusia erityisavustuksia kehittämistoiminnan tueksi. Päijät-Hämeen johtavista sivistys- ja hyvinvointiviranhaltijoista koostuva ohjausryhmä kokoontuu säännöllisesti kuukausittain ja toimintasuunnitelman toteutumista seurataan ohjausryhmän hyväksymän vuosikellon mukaisesti. Sivistyspalveluiden eri toimintasektoreiden kehittämisryhmät työstävät yhdessä palvelutuotannon kehittämistä ohjausryhmän alaisuudessa. Yhteistoimintaverkoston visiona on, että Päijät-Häme on tulevaisuudessa opetuksen ja kulttuurin kärkimaakunta.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta hyväksyy seudullisen sivistyspalveluiden yhteistyöverkoston toimintasuunnitelman vuodelle 2023 ja toimittaa sen edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hyvinvoinnin palvelualueen vastuualuepäälliköt, hallintovastaava, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 61

Valtionavustus, vieraskielisten oppilaiden opetuksen järjestäminen 2022 (saame, romani)

HOLDno-2022-416

Valmistelija / lisätiedot:

Joanna Ikonen

joanna.ikonen@hollola.fi

hallintovastaava

Liitteet

1 Valtionavustus - Vieraskielisten sekä saamen- ja romanikielisten oppilaiden ja opiskelijoiden suomi tai ruotsi toisena kielenä -opetukseen sekä heidän oman äidinkielenä opetukseen vuonna 2022
Verkkojulkisuus rajoitettu

Opetushallitus asetti haettavaksi 3.2 - 20.12.2022 valtionavustukset vieraskielisten sekä saamen ja romanikielisten oppilaiden ja opiskelijoiden esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen järjestämiseen vuonna 2021. Opetushallitus on myöntänyt 28.2.2023 päätöksellään 119/236/2022 Hollolan kunnalle valtionavustuksena 20 081 euroa.

Valtionavustuksen osuus on 86 %:a hyväksytyistä laskennallisista kustannuksista. Valtionavustusta on myönnetty vuonna 2022 aiheutuneisiin kustannuksiin Hollolan kunnalle seuraavasti: vieraskielisten oppilaiden/opiskelijoiden suomi toisena kielenä ja kirjallisuus - opetus ja/tai muun opetuksen tukeminen 934 tunnin osalta.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää merkitä tiedoksi opetushallituksen myöntämän avustuksen eikä hae päätökseen muutosta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tiedoksi: aluerehtorit, hyvinvoinnin palvelualueen taloussuunnittelija, talouspalvelut@hollola.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 62

Ilmoitusasiat

Pöytäkirjat

13.4.2023 Nuorisovaltuuston pöytäkirja
<https://www.hollola.fi/nuorisovaltuusto>

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta merkitsee tiedoksi tässä pykälässä olevat ilmoitusasiat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 63

Ajankohtaiset asiat

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta keskustelee ajankohtaisista asioista.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta keskusteli ajankohtaisista asioista.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§53

Kunnallisvalitusohje

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen. Riita-asiat käsitellään käräjäoikeudessa.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvi Karistonkatu 5, Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Faksinumero: 029 564 2269

Puhelinnumero: 029 564 2210

Avoinna: maanantai-perjantai klo 8.00-16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola

Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, Hollola

Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi

Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§50, §51, §52, §57, §60, §61, §62, §63

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§54, §55, §56, §58, §59

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.